

Министерство здравоохранения Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская краевая клиническая больница» имени А.К. Пиотровича министерства
здравоохранения Хабаровского края**

ПРИКАЗ

№ 110

02.04.2021

г. Хабаровск

**О мерах по предупреждению и
противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением МЗ ХК от 14.12. 2016 № 1572-р "О предупреждении коррупционных нарушений в сфере здравоохранения», в целях совершенствования деятельности по предупреждению коррупции в КГБУЗ ДККБ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская краевая клиническая больница» имени А.К. Пиотровича (приложение №1).

1.2. Положение о конфликте интересов (приложение №2).

1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение №3).

1.4. Состав комиссии по противодействию коррупции (приложение №4).

1.5. План мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в КГБУЗ ДККБ на 2021-2023 г.г. (приложение № 5).

1.6. Перечень должностей КГБУЗ ДККБ с высоким риском коррупционных проявлений (приложение № 6).

2. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в КГБУЗ ДККБ юрисконсульта А.С. Карпухина.

3. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в КГБУЗ ДККБ, председателю комиссии по противодействию коррупции А.С. Карпухину:

3.1. Совместно с заместителями главного врача по направлениям деятельности (Мирзоев Р.А., Фирсов А.А., Ульянова Е.А., Чешева Н.Н., Р.Н. Федоров, Морозов А.Л.), главным бухгалтером Матющенко С.Ю., начальниками отделов (Гурьев О.С., Щепкина И.А., Кабанцов Н.Д., Соков В.Н., Кобченко А.В., Смоляков П.А., Лаптева З.Н., Данькова А.Ю.), товароведом Юшиной Е.С., заведующей аптекой Аполихиной О.В., заведующими отделениями (Ерега Е.П., Грибанов А.Г., Мосунова Н.П., Казаринова Н.И., Похиль К.А., Винниченко О.В., Копылов Е.Н., Глонин А.Ю., Козлова Е.А., Скретнев А.С., Царненко О.С., Николаев А.М., Абрамова Е.В., Жилинков П.А., Тарасова И.А., Кузьмина О.В., Мешков А.В., Марочко Н.В., Рокуш С.С., Пучков Ю.Б.) (лицами их замещающими) организовать в подразделениях деятельность по предупреждению коррупции в соответствии с приложениями настоящего приказа;

3.2. Организовать деятельность комиссии по противодействию коррупции в соответствии с приложениями № 3, 4 настоящего приказа;

3.3. Предоставлять информацию об исполнении Плана мероприятий в министерство здравоохранения Хабаровского края ежеквартально в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. Считать утратившим силу приказ КГБУЗ ДККБ от 22.02.2017 № 93 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции»

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Н. Гончаров

**Антикоррупционная политика
Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
"Детская краевая клиническая больница"**

1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1. Антикоррупционная политика ДККБ (далее по тексту АП) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции при осуществлении больницей уставной деятельности.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1.2. Целью АП является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Задачи антикоррупционной политики:

- информирование работников больницы о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению и противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению и противодействию коррупции;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- определение лиц, ответственных за реализацию АП;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Хабаровского края.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ДККБ.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДККБ, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДККБ.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ДККБ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность работника (представителя) - заинтересованность работника (представителя ДККБ), связанная с возможностью получения работником (представителем) при использовании трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Предупреждение коррупции - деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами ДККБ, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ДККБ

3.1. Антикоррупционная политика ДККБ основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия АП ДККБ действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к ДККБ.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДККБ в формировании культуры выражается в нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях законодательства о предупреждении и противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в ДККБ антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДККБ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДККБ за реализацию АП.

3.1.6. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в больнице анти-

коррупционных процедурах.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие АП, являются все сотрудники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АП

5.1. Должностным лицом ДККБ, ответственным за реализацию АП и формирование для этой цели коллегиальных органов в больнице, является главный врач.

Главный врач является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в организации. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры больницы, главный врач назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию АП в пределах их полномочий.

5.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию АП:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в больнице;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в больнице;
- разработка и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДККБ по вопросам предупреждения коррупции;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников

5.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования ДККБ за счет снижения рисков проявления коррупции; в больнице образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники, вне зависимости от должности и стажа работы в ДККБ, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей АП иных локальных нормативных актов, неукоснительно соблюдать их принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДККБ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию АП, и (или) главного врача о случаях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, а также о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

7.1. Работа по предупреждению коррупции в ДККБ ведется в соответствии с утверждаемым в Планом противодействия коррупции.

8. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ДККБ

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в больнице устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и больницы в целом.

9. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ДККБ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДККБ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов больницы и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДККБ.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для больницы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов, являющимся Приложением к Антикоррупционной политике ДККБ.

9.5. ДККБ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в больницы на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет больницы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию АП в ДККБ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

11.1. Осуществление в соответствии с действующим законодательством внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных

правонарушений в деятельности организации.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДККБ и обеспечение соответствия деятельности больницы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

11.3. Требования АП, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДККБ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДККБ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДККБ декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Больница принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений.

12.3. Больница принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно–надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АП

13.1 Работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Несоблюдение принципов АП, является ненадлежащим исполнением работниками должностных обязанностей, за что могут быть в установленном порядке привлечены к дисциплинарной ответственности.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

14.1. ДККБ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации АП.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию АП, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДККБ, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятой АП может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры ДККББ.

Положение о конфликте интересов

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ДККБ (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы больницы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе ДККБ.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего ДККБ.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение всеми работниками, независимо от занимаемой должности обязанностей, установленных законодательством, Уставом ДККБ, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий между главным врачом и заместителями;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в больнице информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: все работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3. Обязанности главного врача и работников по предотвращению конфликтов интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов главный врач и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными документами;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных актов, настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами больницы без учета своих личных интересов, интересов своих родственни-

ков и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами;

- исключить возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о ДККБ в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества ДККБ;

- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны больницы, главного врача и работников.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется лицом, ответственным (уполномоченным) за реализацию АП.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов главному врачу или лицу, ответственному (уполномоченному) за реализацию АП, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Лицо, ответственное за реализацию АП, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения, должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами больницы;

- увольнении работника по личной инициативе;

- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.5. По завершению рассмотрения ситуации возникшего конфликта интересов оформляется соответствующее Решение.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
КГБУЗ ДККБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии ДККБ по противодействию коррупции (далее – Комиссия) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ДККБ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности ДККБ;
- повышения эффективности функционирования ДККБ за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем Комиссии назначается лицо, из числа административного персонала, которое является ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом ДККБ.

В состав Комиссии включаются:

- заместители главного врача, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя ДККБ в состав Комиссии могут быть включены:

- представители действующей профсоюзной организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения главному врачу по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует главного врача о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов Комиссии. В указанном случае, члены Комиссии определяют председателя на заседании в рабочем порядке, простым большинством голосов в открытом голосовании с отражением информации о лице, исполняющем функции председателя в протоколе.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии или лица, исполняющего его функции, является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с Решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**Состав
комиссии по противодействию коррупции
КГБУЗ ДККБ**

Карпухин А.С., юрисконсульт - председатель комиссии
Дегтярев А.В., юрисконсульт - заместитель председателя комиссии
Власенко А.А., заведующая канцелярией – секретарь комиссии

члены комиссии:

Мирзоев Р.А., заместитель главного врача по медицинской части
Ульянова Е.А., заместитель главного врача по педиатрическому разделу работы
Фирсов А.А., заместитель главного врача по хирургическому разделу работы
Чешева Н.Н., заместитель главного врача по клинико-экспертной и организационно-методической работе
Федоров Р.Н., заместитель главного врача по экономическим вопросам
Морозов А.Л., заместитель главного врача по административно-хозяйственным вопросам
Аполихина О.В., заведующей аптекой
Винниченко О.В., заведующий детским урологическим отделением

План
мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений
в КГБУЗ ДККБ на 2021-2023 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений			
1.1	Подготовить приказ о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ ДККБ	Апрель 2021	Юрисконсульт Зам. гл. врача по ОМР и КЭР
1.2	Разработать и утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Апрель 2021	Юрисконсульт
1.3	Провести оценку коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения	До 15 мая 2021	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Заместители . гл. врача Главный бухгалтер Зав. подразделениями
2. Информирование населения о деятельности КГБУЗ ДККБ			
2.1	Своевременное обновление информации о деятельности ДККБ, размещенной на официальном интернет-сайте учреждения	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части Начальник отдела информ. технологий
2.2	Своевременное обновление информации для пациентов в приемном покое, регистратуре о порядке обжалования неправомерных действий работников больницы, информацию о телефоне «горячей линии» по борьбе с коррупцией	Постоянно	Зав. приемным покоем Зав. поликлиникой
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Обеспечение размещения в доступном месте информации о номере «телефона доверия» министерства здравоохранения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам. гл. врача по ОМР и КЭР
	Обеспечение размещения на стенде информации о платных и бесплатных медицинских услугах	Постоянно	Зав. приемным покоем Зав. поликлиникой Отдел платных услуг
3.2	Обеспечение проведения приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Согласно графика приема граждан	Главный врач Заместители гл. врача
3.3	Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Главный врач Заместители гл. врача Зав. подразделениями
4. Реализация кадровой политики в целях минимизации коррупционных рисков			
4.1	Организация и проведение систематической проф. подготовки специалистов, осуществляющих деятельность в сфере гос. закупок	В течение года	Нач-к отд. гос. закупок Начальник отдела кадров
4.2	Обеспечение информирования сотрудников по основным положениям антикоррупционного законодательства	В течение года	Главный врач Заместители гл. врача Зав. подразделениями

Перечень
должностей КГБУЗ ДККБ
с высоким риском коррупционных проявлений

Главный врач
Заместитель главного врача
Главная медицинская сестра
Главный бухгалтер
Заведующий отделением
Врач
Заведующий аптекой
Специалист отдела кадров
Начальник отдела государственных закупок
Юрисконсульт